Allegato B

Al Comune di Marigliano

c.a. Responsabile di P.M.-Servizio del personale

**OGGETTO**: AVVISO PER SELEZIONE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ E.Q PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_) e con domicilio in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l’Ente, appartenente all’Area dei Funzionari e dell’E.Q.

C H I E D E

di partecipare alla selezione interna per il conferimento di incarico di E.Q. per il

Settore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1. di appartenere all’Area E.Q.;

2. di essere in servizio presso l’Ente a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ed indeterminato alla data di indizione della selezione interna ;

3. di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. di essere a conoscenza delle norme contenute nell’avviso di indagine interna e nel Regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 131 del 26/09/2023 per il conferimento di incarico di E.Q. in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;

5. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;

6. di autorizzare il Comune di Marigliano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa nazionale di riferimento così come aggiornata dal D. Lgs. 101/2018.

Allega:

□ curriculum vitae e professionale debitamente firmato

□ fotocopia di valido documento di identità personale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data firma leggibile